

## Introduction

L'application Faits Établissements permet d'enregistrer et de transmettre tous les faits préoccupants (événements graves, phénomènes de violence) survenant au sein d'une école, d'une circonscription ou d'un établissement scolaire du 2nd degré.

Elle s'adresse à tous les acteurs de l'académie intervenants sur ces faits : directeurs d'école, chefs d'établissement, circonscriptions d'IEN, IA-DASEN, Rectorat, Ministère.

**Cette application rend impossible le classement des écoles, des circonscriptions et des établissements scolaires.**

## Créer un fait

L'application est accessible depuis le portail métier ou le portail des applications ARENA, rubrique « Enquêtes et Pilotage » / « Pilotage établissement ».

Pour accéder à la création d'un fait, depuis la page d'accueil de l'application, cliquer sur l'onglet « Créer un fait » :

The screenshot shows the 'Faits Etablissement' application interface. At the top, there is a header with the logo of the Académie de Rouen and the title 'Faits Etablissement'. Below the header, there is a navigation bar with tabs: 'Accueil', 'Créer un fait', 'Suivre un fait', and 'Synthèse'. The 'Créer un fait' tab is selected. The main content area displays a welcome message and a form for creating a fact. The form includes fields for 'Date du fait' (07/09/2016), 'Académie' (Haut-Normandie), 'Département' (027 - Eure), and 'Unité de l'établissement' (0271 - COLLEGE). Below the form, there is a section for 'Types de fait' with a list of categories: 'Atteintes aux valeurs de la République' (Principe de laïcité, Accusations racistes et antisémites, Suspicion de radicalisation, Autres atteintes aux valeurs de la République) and 'Atteintes aux personnes' (Violences psychologiques, Violences physiques). A red box highlights the 'Atteintes aux personnes' section, and a red arrow points to the 'Violences psychologiques' category. A red text box indicates 'Liste non exhaustive sur cette copie d'écran...' and another red text box indicates 'flèches permettant de dérouler une arborescence'.

Si vous ne connaissez pas avec précision la date du fait, il faut indiquer la date présumée et cocher la case « date du fait incertaine ».

Si vous êtes en responsabilité d'un seul établissement, celui-ci sera sélectionné automatiquement. Dans le cas contraire, vous pouvez choisir le n° de l'établissement dans lequel s'est produit le fait.

Renseigner alors le(s) type(s) du fait en sélectionnant au minimum un type de fait (possibilité de cocher une ou plusieurs cases).

Un bouton « suivant » en bas de la liste des types de faits permet de procéder à la saisie des protagonistes.

Accueil | Créer un fait | Suivre un fait | Synthèse

Accueil > Créer un fait > Protagonistes

Date du fait: 07/09/2016 (jj/mm/aaaa)  
 Cocher cette case si la date de fait est incertaine

Académie: ROUEN  
Département: 027 - EURE  
UAI de l'établissement: 027 - COLLEGE

Types de fait | **Protagonistes** | Suites | Validation

La sélection d'un « Type de fait », d'un « Espace », d'une « Victime signalée » ou d'un « Auteur présumé » sont obligatoires.

**Protagonistes**

- Victime(s) signalée(s)
  - Elève(s)
  - Autre(s) victime(s)
- Auteur(s) présumé(s)
  - Elève(s)
  - Autre(s) auteur(s)
- Espace(s)
  - Intérieur de l'établissement
  - Extérieur de l'établissement
  - Les moyens électroniques sont impliqués dans le fait.

Précédent | Suivant

Au moins une victime ou un auteur, ainsi qu'un espace (lieu) doivent être sélectionnés.

Un bouton « suivant » en bas de la liste des protagonistes permet de passer à la saisie des suites.

Accueil | Créer un fait | Suivre un fait | Synthèse

Accueil > Créer un fait > Suites

Date du fait: 07/09/2016 (jj/mm/aaaa)  
 Cocher cette case si la date de fait est incertaine

Académie: ROUEN  
Département: 027 - EURE  
UAI de l'établissement: 027 - COLLEGE

Types de fait | Protagonistes | **Suites** | Validation

La sélection d'un « Type de fait », d'un « Espace », d'une « Victime signalée » ou d'un « Auteur présumé » sont obligatoires.

**Suites**

- Au niveau de l'établissement
  - Intervention de / du
  - Information à / au
- Au niveau de(s) la victime(s) signalée(s)
  - Parents informés
  - Parents regus
  - Entraîne des soins
  - Entraîne préjudice psy.
  - Entraîne préjudice financier
  - ITT / arrêt maladie
  - Autre suite victime
- Au niveau de(s) auteur(s) présumé(s)
  - Parents informés
  - Parents regus

La saisie des suites liées au fait n'est pas obligatoire au moment de la création du fait. En effet, ces suites ne sont pas nécessairement connues si le fait vient de se produire. Elles pourront être ajoutées par la suite en modifiant le fait.

Un bouton « suivant » en bas de la liste des suites permet de passer à la validation du fait.

Accueil > Créer un fait > Validation

Date du fait   Cocher cette case si la date de fait est incertaine

Académie ROUEN

Département 027 - EURE

UAI de l'établissement 027 - COLLEGE

Types de fait Partagés Suites Validation La sélection d'un « Type de fait », d'un « Espace », d'une « Victime signalée » ou d'un « Auteur présumé » sont obligatoires

Niveau de gravité estimé

Niveau 1 : fait(s) préoccupant(s) ne nécessitant pas de transmission

Niveau 2 : fait(s) graves

Niveau 3 : fait(s) d'une extrême gravité

Risque d'un retentissement médiatique pouvant complexifier la situation

Cocher cette case si le fait risque selon vous d'engendrer un retentissement médiatique

Résumé du fait

Cette zone ne doit pas contenir de données nominatives

Indiquer ici un résumé du fait. Vous pouvez également indiquer dans ce champ des informations complémentaires

Enregistrer Transmettre Annuler

**Aucune information nominative ne doit être saisie dans cette zone**

A ce niveau, indiquer la gravité du fait, le risque de retentissement médiatique éventuel, et un résumé des faits.

Si le fait est de niveau 1, le bouton « enregistrer » sera actif et permettra de sauvegarder votre fait, sans transmission aux services académiques.

Si le fait est de niveau 2 ou 3, le bouton « transmettre » sera actif et permettra de sauvegarder votre fait avec transmission aux services académiques.

Pour les faits exceptionnels, la transmission informatique ne remplace pas un appel direct à l'IEN de circonscription, à l'IA-DASEN ou au directeur de cabinet du recteur. Chaque DSDEN, sous l'autorité de l'IA-DASEN, se charge de transmettre au procureur les faits relevant d'un signalement au parquet.

Pour ce type de fait, afin de tenir compte de la pratique académique actuelle en vigueur, il vous est demandé, en complément de la saisie de l'incident sur l'application, d'adresser une copie d'écran de ce signalement ainsi que la fiche Sconet des victime(s) et auteur(s) aux cabinets des IA-DASEN et de la rectrice.

Si le fait est jugé suffisamment important, le recteur ainsi que les personnels désignés peuvent, par le biais de l'application, le faire remonter aux services du ministère de l'éducation nationale.

## Consulter/modifier les faits

A partir de l'écran principal de l'application, l'onglet « Suivre un fait » vous permet de visualiser la liste des faits correspondant à votre périmètre de compétence, et le cas échéant, de le compléter ou le modifier.



Accueil > Rechercher et suivre un fait

Critères de recherche

Date début du fait  Date fin du fait

UAI de l'établissement

Mot clé

Vous pouvez rechercher un fait ou une liste de faits par date, n° d'établissement ou par mot clé (recherche dans les résumés des faits) afin d'obtenir une liste de ce type :

18 fait(s) correspondent à votre recherche

Résultat de votre recherche

Afficher 10 résultats sur 1824

Remontée fait	AP	SP	Date Observation	Date Fait	Date Fait Invention	Dept	UAI	Nom	Ville	Type fait	Niveau
		424	13040010	13040010							3
		390	13040015	13040015							3
		392	13040016	13040016							3
		320	11040015	11040015							3
		321	11040016	11040016							3
		320	11040016	11040016							3
		323	11040016	11040016							3
		31	06040015	06040015							3
		31	06040016	06040016							3
		320	06040016	06040016							3

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

- Champ 1 : coche verte si le fait a été l'objet d'une remontée nationale
- Champ 2 : Le survol de la loupe permet de visualiser le commentaire associé au fait, s'il y en a un
- Champ 3 : Indique le n° du fait
- Champ 4 : Date d'observation du fait
- Champ 5 : Identification de l'établissement
- Champ 6 : Le survol du tableau permet de visualiser le type de fait
- Champ 7 : Indique le niveau de gravité du fait

Vous pouvez visualiser le détail d'un fait, le compléter ou le modifier en cliquant sur son n° (champ 3).

## Synthèse (Indicateurs de climat scolaire)

La synthèse des faits est accessible depuis l'onglet « Synthèse ». Cette synthèse permet de visualiser des tableaux de consolidation des faits (transmis ou non) ainsi que leurs graphiques associés.

Accéder à la synthèse des faits



The screenshot shows the 'Faits Etablissement' web interface. At the top left is the logo of the 'MINISTRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE'. The main title 'Faits Etablissement' is centered. Below the title, the user 'Nelson - Roger' is logged in, with the last visit date 'La 29/06/2016 à 16:45' and a 'Déconnexion' link. A navigation bar contains four tabs: 'Accueil', 'Créer un fait', 'Suivre un fait', and 'Synthèse', which is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the text 'Synthèse > Rechercher des faits pour la synthèse' is displayed. A search form titled 'Critères de recherche' contains two date pickers for 'Date début du fait' and 'Date fin du fait', and a text field for 'UAI de l'établissement' with the value '0341385W - LP LYCEE DES METIERS ECO CONST BAT LEONARD DE VINCI'. At the bottom right of the form are 'Rechercher' and 'Annuler' buttons.

Vous pouvez affiner la synthèse en spécifiant les critères de recherche. Selon votre profil, les critères seront différents :

- Un personnel de direction pourra spécifier la période sur laquelle est effectuée la synthèse et le périmètre en sélectionnant tous les établissements ou un seul (si l'utilisateur a plusieurs établissements dans son périmètre de compétence).

Critères de recherche pour la synthèse – Directeur d'école, IEN, CE

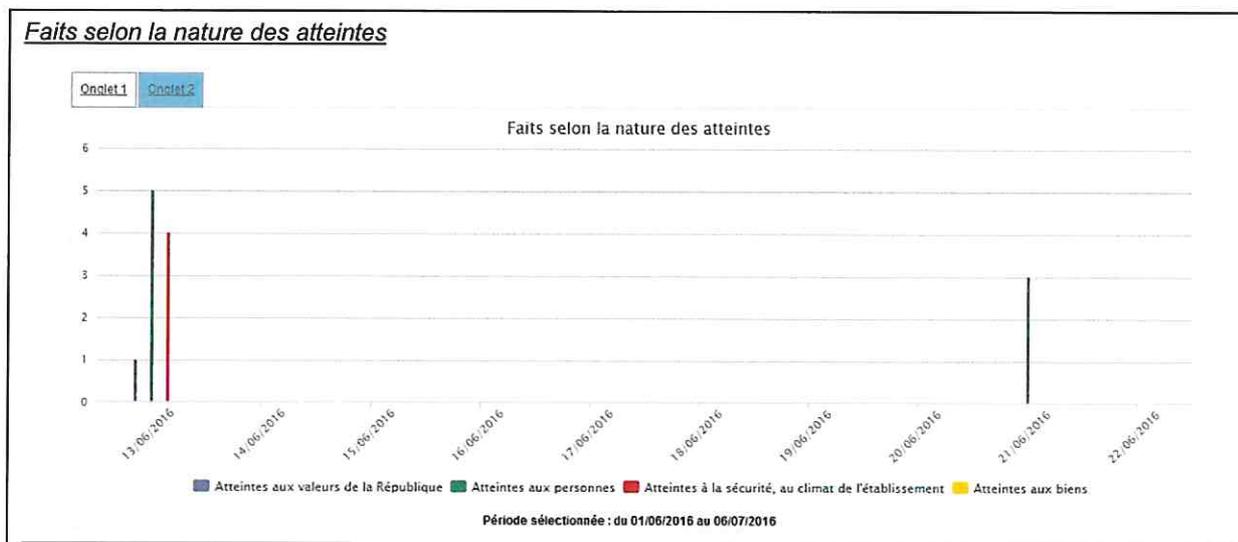


This screenshot is similar to the previous one but shows the search criteria for a school director. The user 'Nelson - Roger' is logged in, with the last visit date 'Le 01/07/2016 à 14:43'. The 'Synthèse' tab is still selected. The search form 'Critères de recherche' is highlighted with a red bracket and the text 'Critères de recherche' in red. The form contains the same date pickers and the 'UAI de l'établissement' field with the value '0341385W - LP LYCEE DES METIERS ECO CONST BAT LEONARD DE VINCI'. 'Rechercher' and 'Annuler' buttons are at the bottom right.

Lorsque les critères de recherche sont renseignés, il suffit de cliquer sur le bouton « Rechercher » pour afficher les différents indicateurs de climat scolaire sous forme d'onglet.

Sur le second onglet (seul onglet disponible dans la version actuelle), vous trouverez deux graphiques.

Le premier graphique représente les faits regroupés dans les 4 grandes catégories de type de fait (Atteintes aux valeurs de la République, Atteintes aux personnes, Atteintes à la sécurité, au climat de l'établissement et Atteintes aux biens) sur une période donnée et correspondante aux critères de recherche.



Le deuxième graphique représente la proportion des faits qui ont eu lieu à l'intérieur des établissements et à l'extérieur des établissements. Le pourcentage exact est visible au survol de la souris de la zone en rouge ou en jaune.

